



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 25 DEL DÍA <u>15</u> DEL MES DE <u>DICIEMBRE</u> DEL AÑO 2021										
OBJETIVO (S)		Identificar el estado de la ficha Nro. 2267373 de grado 10								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	John Jairo Alzate Ramirez	7549755	x			SENA CTA	j.alzater@sena.edu.co	2119999/23615		
2	Andrés Felipe Guzmán	94232382		x		SENA CTA	afguzman@sena.edu.co	2119999/23607		
3	Erika Liliana López Blanco	33379693		x		SENA CTA	erikalilobla@sena.edu.co	3214242063		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No.																																																																																																													
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Identificar el estado de la ficha Nro. 2267373 de grado 10																																																																																																													
CIUDAD Y FECHA: Cartago, 10 de diciembre de 2021		HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 12:00																																																																																																										
LUGAR Y/O ENLACE:		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO																																																																																																											
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. 1. Aprendices matriculados en la ficha (SOFÍA Plus). 2. Seguimiento asistencia. 3. Estado de resultados de aprendizaje fases avanzadas.																																																																																																													
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar el estado de la ficha Nro. 2267373 de grado 10																																																																																																													
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																																																																																																													
1. Aprendices matriculados en la ficha (SOFÍA Plus).																																																																																																													
A continuación de listan los aprendices matriculados en la ficha																																																																																																													
<table border="1"><thead><tr><th colspan="5">2267373 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA</th></tr><tr><th colspan="5">LAZARO DE GARDEA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>TI 1044120292</td><td>JHON EDISON</td><td>ARBOLEDA AREIZA</td><td>Formación</td></tr><tr><td>2</td><td>TI 1113861638</td><td>CRISTIAN CAMILO</td><td>VALENCIA ESCUDERO</td><td>Formación</td></tr><tr><td>3</td><td>CC 1006294006</td><td>DAHIANA ANDREA</td><td>ROJAS ECHEVERRY</td><td>Formación</td></tr><tr><td>4</td><td>TI 1114149997</td><td>DANIELA</td><td>BERRIO CAMPIÑO</td><td>Formación</td></tr><tr><td>5</td><td>TI 1093212003</td><td>DANNA XIMENA</td><td>MARIN CARRILLO</td><td>Formación</td></tr><tr><td>6</td><td>TI 1076350972</td><td>DEINER ESTEBAN</td><td>MOSQUERA MOSQUERA</td><td>Formación</td></tr><tr><td>7</td><td>TI 1006293249</td><td>ESTEBAN AMALEXANDER</td><td>RESTREPO MONTOYA</td><td>Formación</td></tr><tr><td>8</td><td>TI 1114150883</td><td>JHENNIFER TATIANA</td><td>SALAZAR ZAMORA</td><td>Formación</td></tr><tr><td>9</td><td>TI 1087487652</td><td>KENEN ALEXANDER</td><td>BERRIO SAJAUS</td><td>Formación</td></tr><tr><td>10</td><td>TI 1129804879</td><td>YERLIS EDITH</td><td>BITAR GUERRA</td><td>Formación</td></tr><tr><td>11</td><td>TI 1113860580</td><td>PABLO ELIAS</td><td>GRAJALES JURADO</td><td>Formación</td></tr><tr><td>12</td><td>TI 1076351115</td><td>YISLEY</td><td>MOSQUERA MOSQUERA</td><td>Formación</td></tr><tr><td>13</td><td>TI 1112760851</td><td>JUAN ESTIVEN</td><td>MOSQUERA MOSQUERA</td><td>Formación</td></tr><tr><td>14</td><td>TI 1114148317</td><td>KAROL DAHIANA</td><td>SANCHEZ RODRIGUEZ</td><td>Formación</td></tr><tr><td>15</td><td>TI 1114150685</td><td>ALEXANDRA</td><td>GOMEZ ZULUAGA</td><td>Formación</td></tr><tr><td>16</td><td>TI 1112763246</td><td>BALERI DAHIANA</td><td>GALEANO CATAÑO</td><td>Formación</td></tr><tr><td>17</td><td>TI 1123322085</td><td>LINA SHIRLEY</td><td>DIAZ MAIGARA</td><td>Formación</td></tr><tr><td>18</td><td>TI 1113859256</td><td>BRAHIAN ESTIVEN</td><td>ESCOBAR OSORIO</td><td>Formación</td></tr><tr><td>19</td><td>TI 1114149534</td><td>MICHEL</td><td>LOPEZ MONSALVE</td><td>Formación</td></tr></tbody></table>					2267373 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA					LAZARO DE GARDEA					1	TI 1044120292	JHON EDISON	ARBOLEDA AREIZA	Formación	2	TI 1113861638	CRISTIAN CAMILO	VALENCIA ESCUDERO	Formación	3	CC 1006294006	DAHIANA ANDREA	ROJAS ECHEVERRY	Formación	4	TI 1114149997	DANIELA	BERRIO CAMPIÑO	Formación	5	TI 1093212003	DANNA XIMENA	MARIN CARRILLO	Formación	6	TI 1076350972	DEINER ESTEBAN	MOSQUERA MOSQUERA	Formación	7	TI 1006293249	ESTEBAN AMALEXANDER	RESTREPO MONTOYA	Formación	8	TI 1114150883	JHENNIFER TATIANA	SALAZAR ZAMORA	Formación	9	TI 1087487652	KENEN ALEXANDER	BERRIO SAJAUS	Formación	10	TI 1129804879	YERLIS EDITH	BITAR GUERRA	Formación	11	TI 1113860580	PABLO ELIAS	GRAJALES JURADO	Formación	12	TI 1076351115	YISLEY	MOSQUERA MOSQUERA	Formación	13	TI 1112760851	JUAN ESTIVEN	MOSQUERA MOSQUERA	Formación	14	TI 1114148317	KAROL DAHIANA	SANCHEZ RODRIGUEZ	Formación	15	TI 1114150685	ALEXANDRA	GOMEZ ZULUAGA	Formación	16	TI 1112763246	BALERI DAHIANA	GALEANO CATAÑO	Formación	17	TI 1123322085	LINA SHIRLEY	DIAZ MAIGARA	Formación	18	TI 1113859256	BRAHIAN ESTIVEN	ESCOBAR OSORIO	Formación	19	TI 1114149534	MICHEL	LOPEZ MONSALVE	Formación
2267373 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA																																																																																																													
LAZARO DE GARDEA																																																																																																													
1	TI 1044120292	JHON EDISON	ARBOLEDA AREIZA	Formación																																																																																																									
2	TI 1113861638	CRISTIAN CAMILO	VALENCIA ESCUDERO	Formación																																																																																																									
3	CC 1006294006	DAHIANA ANDREA	ROJAS ECHEVERRY	Formación																																																																																																									
4	TI 1114149997	DANIELA	BERRIO CAMPIÑO	Formación																																																																																																									
5	TI 1093212003	DANNA XIMENA	MARIN CARRILLO	Formación																																																																																																									
6	TI 1076350972	DEINER ESTEBAN	MOSQUERA MOSQUERA	Formación																																																																																																									
7	TI 1006293249	ESTEBAN AMALEXANDER	RESTREPO MONTOYA	Formación																																																																																																									
8	TI 1114150883	JHENNIFER TATIANA	SALAZAR ZAMORA	Formación																																																																																																									
9	TI 1087487652	KENEN ALEXANDER	BERRIO SAJAUS	Formación																																																																																																									
10	TI 1129804879	YERLIS EDITH	BITAR GUERRA	Formación																																																																																																									
11	TI 1113860580	PABLO ELIAS	GRAJALES JURADO	Formación																																																																																																									
12	TI 1076351115	YISLEY	MOSQUERA MOSQUERA	Formación																																																																																																									
13	TI 1112760851	JUAN ESTIVEN	MOSQUERA MOSQUERA	Formación																																																																																																									
14	TI 1114148317	KAROL DAHIANA	SANCHEZ RODRIGUEZ	Formación																																																																																																									
15	TI 1114150685	ALEXANDRA	GOMEZ ZULUAGA	Formación																																																																																																									
16	TI 1112763246	BALERI DAHIANA	GALEANO CATAÑO	Formación																																																																																																									
17	TI 1123322085	LINA SHIRLEY	DIAZ MAIGARA	Formación																																																																																																									
18	TI 1113859256	BRAHIAN ESTIVEN	ESCOBAR OSORIO	Formación																																																																																																									
19	TI 1114149534	MICHEL	LOPEZ MONSALVE	Formación																																																																																																									



20	TI 1113860408	VALENTINA	JARAMILLO TRIANA	Formación
21	TI 1089930108	MANUELA	ANQUIZ FLOREZ	Formación
22	TI 1114151020	MARIA ALEJANDRA	PEREZ MARTINEZ	Formación
23	TI 1112904643	LEIDY TATIANA	PESCADOR VELASQUEZ	Formación
24	TI 1002546723	VALENTINA	BETANCUR POSADA	Formación
25	TI 1113858079	ANGIE LORENA	MORALES VILLADA	Formación

2. Seguimiento asistencia.

La ficha en mención se registra la asistencia del total de sus aprendices, (85%) de forma presencial y de forma variable (90%) en asistencia virtual, esta ficha se caracteriza por su nutrida asistencia a los encuentros y se evidencia en los listados de asistencia y capturas de pantalla que se encuentran en el drive de evidencias reportada cada mes.

3. Estado de resultados de aprendizaje de las fases avanzadas.

Se reporta la evaluación de los juicios correspondientes a la fase Inducción, Análisis y Planeación tanto por instructor técnico como por el equipo de política institucional, a continuación, se adjunta el estado de los resultados de aprendizaje evaluados.

Portafolio evidencias de aprendizaje:

<https://drive.google.com/drive/folders/1cS1zUyXYMF8FIrpfCM7QLA9FYdu4LPGV>

Análisis	Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
	Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA
	Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
	Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
	Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
	Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia
	Interpretar el guion multimedia (literario y técnico) de acuerdo a los conceptos de diseño gráfico.
	Reconocer la tipología de la multimedia de acuerdo con el análisis de la información recolectada.
Planeación	Definir la estructura del mapa de navegación según la necesidad del cliente.
	Diseñar la interfaz gráfica con base en el storyboard.
	Seleccionar materiales audiovisuales según las especificaciones del guion técnico y el storyboard



CONCLUSIONES

- No se reportan novedades en esta ficha para inicio de vigencia 2022.
- Se adjunta link de portafolios con las evidencias de aprendizaje presentadas en la vigencia 2021.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	



DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	

LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento



RESPONSABLE TRATAMIENTO	DEL	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos
TITULAR		Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento
TRATAMIENTO		Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión
FINALIDAD		La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto